

L'AJUNTAMENT
D'OLESA DE
MONTSERRAT
T'INFORMA!

Reglament
d'usos i
utilització
d'equipaments
municipals i del
material



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

és participació

Què és el Reglament d'usos i utilització d'equipaments municipals?

El RUEM és el document que ens facilita, tant a les entitats i la ciutadania com a l'Ajuntament, que es puguin sol·licitar, autoritzar i fer les activitats en els diferents equipaments que l'Ajuntament gestiona.

El RUEM conté uns annexos, cada un dels quals dona informació d'una tipologia d'equipament.

És important recordar que els diferents equipaments no són de qui els fa servir, són del municipi, i l'Ajuntament té l'obligació de gestionar tots aquests equipaments de manera eficaç i eficient.

Què és el que es facilita exactament?

- ✓ Conèixer els espais i les seves característiques
- ✓ Saber les activitats que s'hi poden dur a terme
- ✓ Guanyar en transparència i accessibilitat
- ✓ Compartir els espais municipals
- ✓ Optimitzar els recursos
- ✓ Augmentar el nombre d'entitats i persones beneficiades
- ✓ Corresponsabilitzar-nos en el bon ús dels espais que són de tothom
- ✓ Simplificar els tràmits de sol·licitud i d'autorització

Quins equipaments es poden sol·licitar?

Els equipaments que es poden sol·licitar per a fer activitats són: la Casa de Cultura, algunes sales de l'Ajuntament, algunes sales de Cal Rapissa, l'Escorxador, Cal Puigjaner, locals en diferents punts de la vila, instal·lacions esportives i patis i gimnasos de les escoles.

Quines activitats s'hi poden fer?

Les activitats han de ser les previstes en el Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material i els seus annexos.

Cada equipament, depenent de les seves característiques i del material, està habilitat per dur-hi a terme unes activitats o unes altres.

Per als usos i activitats no previstes expressament en el Reglament, l'Ajuntament pot autoritzar-les tenint en compte les seves característiques i naturalesa, prèvia presentació d'un projecte detallat de l'activitat amb l'estudi de costos inclòs. Per saber quan s'hauria de pagar en aquest cas, cal consultar l'ordenança fiscal 29.

On puc trobar-lo?



Quant de temps es pot demanar un equipament?

Cessions puntuals

Activitats de durada limitada en el temps. Pots ser una sola activitat o diverses.

Cessions de temporada

Activitats que duren tot un curs escolar, una temporada esportiva o un any.

Com es fa la sol·licitud?

Per fer la sol·licitud de cessió d'equipaments municipals i del material disposeu d'un model simplificat a la web municipal i també de tota la informació a l'apartat Viure a Olesa - Participació Ciutadana.



Qui pot sol·licitar un equipament municipal?

Poden sol·licitar l'ús d'un equipament les persones, a títol individual, les entitats, les empreses, d'altres organismes del territori o d'altres municipis.

Cal tenir en compte, però, que el RUEM i els seus annexos estableixen un seguit de prioritats i determinen per a quin tipus d'activitat es poden sol·licitar els equipaments i sota quines condicions.

En el cas de les cessions de temporada, n'hi ha de dos tipus:

Cessions Puntuals

Mínim de 30 dies hàbils abans de la data d'utilització

Cessions de temporada

Per concurrència:
Quan determini la convocatòria

Directes (excepcionals):
En qualsevol moment

Si es preveu que diverses entitats poden estar interessades en un mateix equipament:
CONCURRENCIA

Si no es preveu que diverses entitats hi puguin estar interessades, o bé per la tipologia de l'espai i/o activitat es considera innecessari:
DIRECTA

Convocatòria pública per concurrència

Les entitats interessades presenten la sol·licitud

S'estudien les peticions i es fa l'exposició pública de la proposta

L'entitat interessada presenta la sol·licitud

S'estudia la petició

S'aprova el conveni individual amb l'entitat

L'entitat fa ús de l'espai en l'horari concedit

Al finalitzar la cessió, l'entitat presenta la memòria de les activitats dutes a terme



Cal recordar que només s'hi poden dur a terme les activitats definides en el Reglament.

En les cessions puntuals es rebrà un decret amb l'autorització o la denegació motivada sobre la cessió sol·licitada.

En les cessions de temporada, caldrà la signatura d'un conveni.

Quin preu té la cessió d'equipaments?

El preu per cada hora d'utilització de cada un dels equipaments està detallat a l'ordenança fiscal número 29. En aquesta ordenança també s'hi estableixen les reduccions dels preus a què es té dret, si és el cas.

Abans de fer la sol·licitud és important tenir clar:



Quantes hores es necessiten, comptant el temps de l'activitat, el temps de preparació de l'espai i el temps de desmuntatge.



Quin és l'equipament que s'ajusta més a les necessitats de l'activitat.

El preu s'estableix a partir dels costos de manteniment de cada espai.

Les entitats municipals com a agents socials del territori, tenen exempcions en la taxa. Cal recordar que són entitats sense ànim de lucre.

La ciutadania també pot obtenir reduccions en funció del tipus d'equipament, de l'activitat a desenvolupar i del seu interès públic i de les hores necessàries per fer-la.

Quins són els drets i deures que es tenen quan es disposa d'un equipament cedit?

El RUEM estableix tots els drets i deures que es generen amb l'autorització d'ús d'un equipament municipal. D'això en diem **CORRESPONSABILITAT**. En destaquem:

Drets

- Utilitzar l'espai i el material concedit
- Trobar l'espai en les degudes condicions
- Ser tractar amb respecte pel personal municipal i la resta d'usuaris
- Poder realitzar l'activitat

Deures

- Fer un bon ús de l'equipament. Deixar-ho tot recollit i net
- No causar molèsties a altres activitats properes ni al veïnat. Respectar els horaris i els aforaments
- Atendre els requeriments i avisos que faci el personal de l'Ajuntament



No està permès

Fumar

Entrar amb vehicles, bicicletes, patins, etc., excepte si s'ha autoritzat

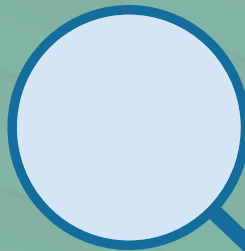
Entrar animals, excepte que siguin gossos d'assistència o amb una autorització expressa

Utilitzar les sortides d'emergència sense necessitat

Fer activitats de caràcter lucratiu, excepte amb una autorització expressa

Discriminar per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia a altres persones

Els equipaments municipals són de tothom, per això és responsabilitat de tots i totes gaudir-ne, fer-ne un bon ús i mantenir-los en bon estat.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat



Plaça de Fèlix Figueras i Aragay, s/n
08640 Olesa de Montserrat



Tel.: 93 778 00 50



www.olesademontserrat.cat

Segueix-nos!



Amb el suport de:



Diputació
Barcelona