

ANUNCI BASES REGULADORES DEL PROCÉS PARTICIPATIU: PRESSUPOST PARTICIPATIU

Exp. 2025/005452

Per Decret d'Alcaldia número 2025DECR001691 de data 18 de juny de 2025, s'han aprovat les Bases Reguladores del Procés Participatiu: pressupost participatiu, del Departament de Participació Ciutadana.

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les Bases Reguladores del Procés participatiu es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, les quals transcriu a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS PARTICIPATIU: PRESSUPOST PARTICIPATIU

Introducció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a través de la Regidoria de Participació Ciutadana, té la voluntat de fer periòdicament processos participatius per a determinar a quins projectes la ciutadania voldria destinar una part del pressupost, normalment inversions, que es realitzen al municipi. L'objectiu principal és possibilitar la participació activa de tota la ciutadania i facilitar l'apoderament del teixit associatiu i de la ciutadania en general en la prioritització de les accions.

1. Objecte

Les bases tenen per objecte determinar el procediment que cal seguir per a la destinació pressupostària de les despeses municipals a debatre, sense perjudici de la disponibilitat pressupostària corresponent a cadascun dels exercicis pressupostaris en que es convoquin.

2. Òrgans que intervenen en el procés

2.1 Comissió Ciutadana del Pressupost Participatiu (en endavant Comissió Ciutadana)

El Reglament de Participació Ciutadana d'Olesa de Montserrat recull en el seu article 25 que la missió dels consells sectorials és fomentar, promocionar i canalitzar la participació de les entitats, organismes, agents del territori i la ciutadania en els assumptes relacionats amb els àmbits de competència de cada consell, que ve determinat per la seva denominació concreta.

L'article 27 del reglament enumera els objectius particulars de Consell Sectorial de Barris:

- a) Fomentar la participació de la ciutadania en els barris d'Olesa de Montserrat, a través de les seves associacions de veïns i veïnes.
- b) Participar en els processos participatius que tinguin a veure específicament amb els barris, com, per exemple, la mobilitat, la convivència i el civisme en els espais de lleure dels barris, etc.
- c) Treballar per la millora de l'entorn dels barris, promovent accions concretes, posant en relleu les millores a fer i participant en la priorització d'accions a dur a terme.
- d) Realitzar campanyes de civisme i convivència.
- e) Potenciar l'associacionisme, cercant eines per a l'autonomia personal i la millora de la qualitat de vida dels veïns i veïnes.

L'article 29 de reglament determina com a òrgans dels consells les comissions de treball.

L'article 34 del reglament diu que les Comissions de treball estaran formades per membres dels consells sectorials i també en poden formar part altres institucions i administracions públiques, persones del municipi i especialistes en les matèries a treballar.

D'altra banda l'article 35 estableix les funcions de les comissions:

- a) Aprofundir en temàtiques específiques.
- b) Treballar més detalladament els aspectes que no es puguin abordar en un plenari dels consells sectorials, sobre temes concrets.
- c) Elaborar informes, treballs o estudis que es podran elevar als plenaries dels consells sectorials

Així doncs la Comissió Ciutadana de Pressupost Participatiu, concreció de la comissió de treball del Consell de Barris, tindrà com a funcions:

- ☐ Participar en la difusió de la informació i vetllar per l'assessorament a la ciutadania respecte a la creació de propostes.
- ☐ Establir les dates en què la ciutadania podrà votar les diferents propostes.
- ☐ Acompanyar l'Ajuntament en el procés de convocatòria a la ciutadania per votar les propostes rebudes.
- ☐ Recollir, impulsar i/o elaborar propostes.
- ☐ Elevar les propostes admeses i la relació de propostes no admeses d'acord amb els requisits d'admissió fixats aquestes bases i en la convocatòria.
- ☐ Efectuar les consultes necessàries a la Comissió Tècnica.
- ☐ Elevar les propostes necessàries, junt a la Comissió Tècnica. per tal de resoldre qüestions no previstes en aquestes bases.

5.2 Comissió Tècnica del Pressupost Participatiu (en endavant Comissió Tècnica)

Aquesta Comissió ha d'estar formada per responsables tècnics de cada un dels diferents serveis municipals implicats en el procés, en qualsevol de les seves fases o bé en l'execució de les propostes i té com principal funció:

□ Assessorar i informar sobre la viabilitat legal, tècnica i econòmica de les propostes presentades a la Comissió Ciutadana d'Inversions.

Podrà emetre informes a petició de la Comissió Ciutadana i farà el seguiment de l'execució de les propostes.

3. Les persones participants

Qualsevol persona podrà presentar propostes, sempre que estigui empadronada a Olesa de Montserrat. Igualment podran presentar propostes totes les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Per a poder realitzar propostes caldrà estar d'alta a la plataforma de participació ciutadana que determini l'Ajuntament, en principi la plataforma Participa 311 Olesa de Montserrat. 1

1 Mitjançant la plataforma Participa 311 Olesa de Montserrat, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat vol fomentar la participació ciutadana de manera oberta i transparent i implicar la ciutadania i els diferents agents socials en la millora de la qualitat democràtica de la ciutadania en el seu conjunt, en la definició i disseny de polítiques públiques i actuacions municipals, així com en la valoració, informació, discussió, priorització i decisió sobre aquelles polítiques i actuacions, de institucions municipals, públiques així com de iniciatives ciutadanes, associatives o socials que així ho desitgin.

D'aquesta manera es busca afrontar els reptes i les dificultats que es plantegen a la vila, amb l'objectiu de millorar-la i obrir-la al conjunt de la ciutadania a través de múltiples processos, espais, òrgans i altres formes de participació ciutadana.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat també podrà incloure propostes sorgides d'espais de participació ciutadana (trobades), o bé propostes pròpies, mitjançant l'opció de la plataforma de "propostes oficials habilitades".

L'Ajuntament d'Olesa podrà impersonar d'acord al que permet la plataforma de participació, per tal de poder fer suport a les persones que així ho autoritzin i per qüestions relacionades amb l'escletxa digital.

4. Informació i difusió del procés

Al llarg de tot el procés, i per garantir el dret a la participació, se n'ha d'assegurar la informació a tota la ciutadania utilitzant els mitjans de comunicació municipals, per la qual cosa s'utilitzarà la plataforma Participa 311 Olesa de Montserrat, específica per a processos participatius, on s'inclourà tota la informació i documentació que es generi i des d'on es podrà interactuar amb la ciutadania. També es publicarà la informació a la web municipal i a d'altres mitjans disponibles.

La ciutadania proponent ha de poder interactuar al llarg del procés i rebre informació de la situació de la seva proposta, sobre la seva valoració i sobre les distintes fases en què es trobi.

De les propostes objecte de participació ciutadana se n'ha de fer la màxima difusió i s'han de facilitar, a les persones i/o entitats que han fet propostes, mitjans perquè les puguin defensar.

5. Propostes d'inversió

Inversions: obres, tant si són noves com si són de manteniment, o bé adquisicions de material permanents per a l'Ajuntament.

Es considera inversió susceptible de proposar-se una despesa feta sobre béns mobles i immobles que sigui necessària per al funcionament i/o millora dels serveis públics locals i que tingui una vida útil superior a un any.

L'import màxim de cada proposta i l'import del conjunt de propostes del procés de participació es determinarà a la convocatòria. Si així es determina a la convocatòria, es podrà fer la reserva d'una part per a treballar el pressupost participatiu amb un sector concret de població (seria el cas de joves dels centres educatius d'Olesa de Montserrat, per exemple).

El nombre total de projectes que es duren a terme, vindrà donat per l'import del projecte, fins a esgotar l'import màxim destinat al procés d'acord a la convocatòria.

Quedaran excloses les propostes en que es donin les circumstàncies següents:

- ☐ Les que estiguin fora de les competències municipals.
- ☐ Les que plantegin accions d'exclusió social.
- ☐ Les que proposin accions no sostenibles o que comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions futures.
- ☐ Les que contradiguin els diferents plans municipals aprovats.
- ☐ Les que facin referència a activitats incloses dins programes de subvencions i plans d'ajuts o facin referència a despeses municipals obligatòries.

De les inversions que finalment es duguin a terme, se'n podrà destinar a inversions en equipaments com a molt el 25 %.

6. Contingut i presentació de les propostes

Totes les propostes han de contenir, com a mínim, la informació següent:

- ☐ Identificació de la persona o entitat proponent

(nom i cognoms/nom entitat; DNI o CIF, adreça postal, telèfon i adreça electrònica).

- ☐ Descripció de la proposta, de forma clara i detallada.
- ☐ Motivació i defensa de la proposta, amb una referència a les finalitats i efectes que es pretenen aconseguir, entre les quals:
 - o La població susceptible de ser beneficiària dels efectes de la proposta.
 - o L'afavoriment de la inclusió social i la reducció de la desigualtat (gènere, renda, ètnia, diversitat funcional...).
 - o El desenvolupament sostenible i el medi ambient.
 - o La innovació que pugui suposar en el territori.
 - o Altres que es pretenguin aconseguir.

Les propostes s'han de presentar en el termini que estableixi la Comissió Ciutadana del Pressupost Participatiu i que s'aprovi amb la convocatòria..

S'oferirà suport dels diferents serveis municipals per a la realització i la concreció de les propostes, si és necessari.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant la plataforma Participa 311 Olesa de Montserrat.

Totes les persones i entitats que presentin propostes seran informades dels resultats de les votacions.

7. Admissió de propostes

Un cop finalitzat el període de presentació de propostes, la Comissió Tècnica haurà d'elaborar un informe inicial amb l'objecte d'aprofundir i concretar les propostes que hagin arribat.

L'informe haurà de contenir, de cada una de les propostes:

- ☐ **El cost.** S'ha d'estimar de forma inicial el cost aproximat per realitzar la proposta. Totes les que no siguin viables econòmicament hauran de quedar excloses.
- ☐ **La legalitat.** La proposta ha de ser legal i respondre a les competències municipals.
- ☐ **La tipologia de la despesa.** Les propostes han de respondre als capítols destinats als pressupostos participatius.
- ☐ **La viabilitat.** Han de ser viables jurídicament, econòmica, administrativa i tècnica.

En el cas de propostes que siguin similars o que puguin formar part d'una de més genèrica, la Comissió Tècnica haurà d'agrupar-les en una de genèrica.

En aquells casos en què l'agrupació no sigui prou evident o generi dubtes, la Comissió Tècnica podrà requerir a qui ha fet la proposta que valorin la conveniència o no de mantenir la individualitat de la proposta.

La Comissió Tècnica haurà de remetre a la Comissió Ciutadana aquest informe, amb l'objectiu que aquesta faci la relació de les propostes inicialment admeses i la relació de les propostes excloses d'acord amb els requisits previstos aquestes bases i a la convocatòria.

El fet que una proposta no sigui acceptada no significa que no tingui una utilitat o que no pugui ser estudiada. Totes les propostes poden servir com a indicadors de les demandes i necessitats de la ciutadania per tal de fer una diagnosi de la ciutat i avaluar les accions ja empreses.

8. Votacions

Cada una de les propostes acceptades es sotmetran a votació ciutadana, amb l'objectiu de conèixer-ne l'acceptació i de prioritzar les propostes amb suport de la ciutadania.

Hi podran prendre part tota la ciutadania empadronada a la vila, la convocatòria establirà l'edat mínima per a participar.

Tota la informació sobre els projectes que es podran votar estarà disponible a la plataforma Participa 311 Olesa de Montserrat i en format "paper" en els serveis municipals que es determini en cada cas, d'acord a la disponibilitat d'espais.

La Comissió Ciutadana haurà de proposar les dates de votació.

La Comissió Ciutadana elevarà a aprovació la proposta final.

9. Aprovació de les propostes resultants

La Regidoria de Participació Ciutadana haurà de portar el resultat de les votacions a la Junta de Govern Local perquè l'aprovi, assenyalant les propostes amb més nombre de vots de la ciutadania fins a esgotar el límit pressupostari disponible.

10. Implementació de les propostes

Una vegada aprovada la relació, les propostes guanyadores, que són les que hagin recollit el nombre més elevat de vots de la ciutadania, hauran de ser remeses a les àrees municipals de qui en dependrà l'execució, així com la còpia de la documentació de les propostes existents en l'expedient.

El servei tècnic competent haurà de redactar un avantprojecte amb el màxim d'informació possible per a la seva informació pública en un llenguatge i format senzills i entenedors.

Les persones que hagin elaborat les propostes guanyadores podran col·laborar en la redacció de l'avantprojecte.

Si durant la redacció dels avantprojectes es fa evident que alguna proposta és tècnicament inviable per algun motiu no previst en la valoració inicial, el projecte haurà de ser desestimat i s'haurà d'escollir el següent projecte amb més suport obtingut.

En aquest cas, la desestimació haurà de ser informada de forma justificada al proponent.

11. Seguiment i valoració

Tots els òrgans que han participat en el procés, cadascun des del seu àmbit, hauran de participar en la valoració final, on s'han de recollir els aspectes que cal millorar i reforçar.

S'haurà de fer un informe final que serà públic a través de la plataforma Participa 311 Olesa de Montserrat.

La Comissió Ciutadana i la Comissió Tècnica són els òrgans encarregats de fer el seguiment dels projectes i poden elevar informes sobre el desenvolupament d'aquests projectes a la Junta de Govern Local.

Tots els projectes hauran de mostrar en un lloc visible que han estat realitzats dins el programa del Pressupost Participatiu de l'exercici corresponent.

12. Règim jurídic

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva dels articles 69 i 70 bis de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, mitjançant el procediment que preveu l'article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 53 i disposició addicional segona; així com el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

També és d'aplicació el Reglament de Participació Ciutadana d'Olesa de Montserrat, aprovat definitivament pel Ple Municipal de 28/10/2021 i que regular les formes de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament que faciliten la participació de la ciutadania en els processos de presa de decisions polítiques i en la defensa del bé comú.

13. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps, fins que s'aprovin unes noves bases.

Olesa de Montserrat, 18 de Juny 2025

Signa L'Alcalde,

Marc Serradó Mestres

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT