

GUIA PER A LA CREACIÓ DE L'EXPEDIENT INTERN D'ACREDITACIÓ DE MESURES

CASALS D'ESTIU 2020

Olesa de Montserrat

Aquesta guia neix de la sistematització d'orientacions i directrius que marca la Generalitat de Catalunya en el [Protocol Específic per a Casals d'Estiu](#):

EXPEDIENT INTERN D'ACREDITACIÓ DE MESURES

L'Expedient intern d'acreditació de mesures és un requisit bàsic que cal complir en la organització dels Casals d'estiu de l'any 2020.

Aquest expedient consisteix en un compendi d'elements acreditatius per al compliment de les mesures establertes. Alguns d'aquests documents poden estar a l'expedient intern de la instal·lació que acull l'activitat i altres a l'expedient de la pròpia activitat.

Cada activitat i/o instal·lació, a banda de la documentació que s'estableix com a obligatòria en el Decret 267/2016, cal que en disposi d'un.

En les pàgines posteriors s'especifiquen les mesures i els documents a tenir presents per a l'expedient i es fa aportació, com a annexes, de models requerits.

ÍNDEX DE MESURES I DOCUMENTS

1. **Dimensió pedagògica del programa educatiu:** Recull i desenvolupament de les activitats setmanals. (Es pot sistematitzar en l'excel facilitat pel Departament d'Esports).

Cal especificar en alguna de les activitats del projecte educatiu del Casal: Existència o no d'un apartat en el programa educatiu que inclogui **l'experiència del COVID** per als infants. (incloure activitats específiques de sensibilització que cal posar en l'expedient).

Guia orientativa: [Activitats de Lleure educatiu- vessant pedagògica](#)

2. **Document d'organització de grups:** on s'han d'identificar les dades de contacte dels participants i els dirigents referents. Cada casal pot utilitzar els seus registres. (l'Annex 1 amplia informació d'aquest apartat).

Dirigent corretorn: Es permet la figura del dirigent "corretorn" que substitueix o completa la jornada del dirigent del grup de convivència. Aquesta figura pot actuar en un màxim de 2 grups de convivència que sempre seran els mateixos. Al **document** on consti la relació de dirigents **cal fer constar en quins grups de convivència està cada dirigent corretorn.**

3. **Document acreditatiu de la superfície (m2) disponible per a la realització de l'activitat que avalin l'ocupació total** (ho aportarà l'Ajuntament).

4. **Document acreditatiu del percentatge de l'ús del transport contractat** (es pot acreditar a través de la reserva, si s'escau, i del nombre total de traslladats).

5. **Document on consti un Pla de confinament** de un possible grup afectat (l'execució anirà a càrrec del responsable d'higiene del grup – explicat a l'Annex 2). Es facilita un model orientatiu (Annex 3) ja que s'ha proposat per a les activitats amb pernocta a l'espera que des de Generalitat es faciliti l'oficial per a Casals d'estiu.

6. **Protocols de comunicació entre equip de dirigents i Salut pública** (A l'espera que es faciliti el model oficial des de Departament de Salut Pública-Generalitat)

7. **Declaració responsable** que faciliti que **les famílies acreditin l'estat de salut** del participant+ Fotocòpia carnet de vacunes . (Annex 3)

8. **Models d'altres protocols:** Es poden consultar i tenir a l'expedient altres protocols de neteja i desinfecció, sobre mascaretes, manipulació aliments, etc.
- [Recomanacions dormitoris, menjador i lavabos](#)
 - [Neteja i desinfecció de locals de concurrència humana](#)
 - [Neteja i desinfecció d'espais exteriors de concurrència humana](#)
 - [Tècnica del rentat de mans amb sabó](#)
 - [Recomanacions per a l'ús de mascaretes](#)
 - [Síntomes](#)
 - [Seguretat alimentària](#)
9. **Model de llistat de comprovació de símptomes i temperatura dels participants i dels monitors.** Diàriament caldrà comprovar l'estat de salut dels participants **és a càrrec de la família** a excepció que es produeixi alguna activitat que impliqui pernocta, en aquest cas anirà a càrrec del responsable de prevenció i higiene. Es recomana també la comprovació diària dels símptomes en els monitors/es. A tal efecte el monitoratge pot fer ús de l'aplicació mòbil STOP COVID 19 CAT. El resultat de les mesures de temperatura corporal dels infants i adults haurà de quedar degudament registrat o documentat i a disposició de les autoritats competents per al seu control. (Annex 4)
10. **Taules de registre on consti el moment en que s'ha netejat i desinfectat** l'espai i material de les activitats (Els models estaran ubicats a cada espai fins a que s'incorporin al Expedient) (Annex 5 – a omplir pel personal de neteja que facilitarà l'Ajuntament. A excepció del servei de menjador).

Informacions d'interès:

- [Criteris generals per a l'organització de les activitats del lleure educatiu. Estiu 2020 – Generalitat de Catalunya](#)
- [Marc de recomanacions per a l'organització d'activitats d'estiu 2020 – Diputació de Barcelona](#)
- [Per un estiu segur per a tothom. Activitats d'estiu 2020 – Diputació de Barcelona](#)
- [Anem Preparats 2019- Generalitat de Catalunya](#) Recursos i consells preventius per a unes activitats de lleure amb les condicions sanitàries i d'higiene adequades.

ANNEXOS

1. Informació consulta: *Consideracions sobre la mida dels grups i les ràtios*
2. Informació consulta: *Figura responsable de prevenció i higiene*
3. Declaració responsable per a que les famílies acreditin l'estat de salut del participant
4. Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies + Model de taula setmanal per a la comprovació de símptomes en l'acollida i seguiment de les activitats d'estiu. Models orientatius per a les famílies i a omplir pels responsables de prevenció i higiene si es realitza alguna activitat que impliqui pernocta.
5. Taules de registre on consti el moment en que s'ha netejat i desinfectat l'espai i material de les activitats. Estaran penjades a cada espai i després s'afegiran a l'expedient intern. A omplir per l'Ajuntament.

Annex 1

Consideracions sobre la mida dels grups i les ràtios¹

En aquest document i, seguint la terminologia del Decret 267/2016, s'empra el concepte persona dirigent per designar a qui habitualment es coneix com a monitor, monitora o cap.

- Per a establir la ràtio entre participants i dirigents es pren de referència la que marca el **Decret 267/2016 i queda fixada en 1 dirigent per cada 10 participants**, començant sempre amb un mínim de 2 persones dirigents per activitat.
- Se suprimeix la possibilitat que preveu el Decret, d'admetre fraccions de fins a 4 participants més sense haver d'afegir un altre dirigent en els grups de més de 30 participants.
- Es mantenen les ràtios de dirigents titulats i de titulació (bàsicament els títols de monitor/a de lleure i el de direcció de lleure) de la persona responsable de l'activitat.
- **Les persones participants en cada activitat es dividiran en grups de fins a 10 participants anomenats "grups de convivència" i cada grup tindrà assignat com a mínim una persona dirigent.**
- **Cada persona dirigent es relacionarà sempre amb el seu mateix grup d'infants i adolescents amb excepció d'aquelles activitats que puguin requerir algun monitor/a especialitzada, que sempre haurà de ser la mateixa persona per cada grup.**
- Entre tots els participants caldrà vetllar pel manteniment dels 2 metres de distància.

El funcionament en aquest tipus de grups de convivència permetrà, en cas de detecció d'un infant/adolescent amb simptomatologia compatible, un ràpid aïllament de les persones de contacte i una traçabilitat en cas de possibles contagis. En tots els casos, es prendrà com a mesura estàndard que cada participant disposi de 4 metres quadrats d'espai. Aquesta mesura permetrà calcular l'ocupació màxima de les instal·lacions on es desenvolupin les activitats

¹ Informació extreta del document: **Criteris generals per a l'organització de les activitats de Lleure educatiu d'estiu 2020** (pàgina 5). Es pot consultar mitjançant l'enllaç digital a la pàgina 4 d'aquest document, a l'apartat Altres informacions d'interès.

Figura responsable de prevenció i higiene²

Aquesta persona/es responsable o responsables seran designats d'entre aquells dirigents que conformin l'equip de dirigents, sense necessitat d'haver d'incorporar persones diferents.

Hi haurà com a mínim 1 persona responsable de prevenció i higiene per cada activitat (entenen per concepte activitat el que utilitza el Decret 267/2016) i que haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de l'activitat.

Aquestes persones responsables de prevenció i higiene, hauran de realitzar la formació que es dissenyarà específicament. S'acreditarà la realització d'aquesta formació mitjançant una certificació expedida per la Direcció General de Joventut.

La identificació de les persones responsables de prevenció i higiene, es farà assenyalant-les clarament en la llista ordenada de persones assistents a l'activitat que es preceptiu disposar segons l'apartat d) de l'article 12.1 del DECRET 267/2016,

La funció d'aquestes persones dins de l'activitat és la de vetllar pel compliment de les mesures establertes i disposar els elements acreditatius de la seva implantació. Prèviament a la realització de l'activitat hauran d'haver contactat amb el recurs sanitari bàsic de la zona (majoritàriament CAP).

² Informació extreta del document: **Criteris generals per a l'organització de les activitats de Lleure educatiu d'estiu 2020** (pàgina 7). Es pot consultar mitjançant l'enllaç digital a la pàgina 4 d'aquest document, a l'apartat Altres informacions d'interès.

Actuació davant d'un cas possible de COVID-19. Pla de confinament³

Nen, nena, adolescent o jove que presenta:

- **Febrícula o febre** ($\geq 37,3^{\circ}\text{C}$)
- **Tos i/o dificultat per respirar**
- **Congestió nasal i/o mal de coll**
- **Mal de panxa, vòmits i/o diarrea**
- **Malestar general o dolor muscular**

Col·locació de **mascareta quirúrgica** i **aïllament** del nen, nena o jove afectat de la resta de participants, acompanyat/-da en tot moment d'una persona responsable de l'activitat que també es posarà mascareta quirúrgica.



SIGNES DE GRAVETAT ?

NO

Avís telefònic a la família

La família recollirà l'infant i es posarà en contacte amb el seu CAP de referència

Fora de l'horari d'atenció del CAP: trucar al **061**

SÍ

Trucar al **112**

Avís telefònic a la família

- Dificultat per respirar
- Vòmits o diarrea molt freqüents amb afectació de l'estat general
- Dolor abdominal intens
- Confusió, tendència a adormir-se

En espera de resultats, les persones que hagin tingut contacte estret amb l'infant, adolescent o jove hauran d'evitar el contacte amb la resta de participants.

Si es comunica que es tracta d'un **cas probable** o **confirmat** de **COVID-19**, se seguiran les indicacions del Servei de Vigilància Epidemiològica.

³ S'utilitza com a model de Pla de confinament les Actuacions proposades per a les activitats d'estiu amb pernocta per la Guia de Salut Pública de les activitats d'estiu de la Generalitat de Catalunya, a l'espera de la publicació oficial del document de Pla de confinament per a Casals d'estiu. **CAP OLESA SERÀ EL CENTRE DE REFERÈNCIA PER A SITUACIONS D'URGÈNCIA, DETECCIÓ O DUBTE . RESTA PENDENT CONFIRMAR LA PERSONA DE CONTACTE, SI ES DÓNA EL CAS.**

Annex 4

Declaració responsable en relació a la situació de pandèmia generada per la Covid-19⁴

Jo _____, amb DNI _____ com a
mare/pare/tutor/a de l'infant/adolescent: _____

Declaro sota la meva responsabilitat:

- Que sóc coneixedor/a del context de pandèmia actual provocada per la Covid-19 i que **accepto les circumstàncies i riscos** que aquesta situació pot comportar durant el desenvolupament de l'activitat d'educació en el lleure en la que el meu fill/a participa. Així mateix, entenc que l'equip de dirigents i l'entitat organitzadora de l'activitat no són responsables de les contingències que puguin ocasionar-se en relació a la pandèmia durant l'activitat.
- Sóc responsable **de comprovar diàriament la simptomatologia i la temperatura del meu fill/a i d'informar** a l'entitat organitzadora de qualsevol variació del seu estat de salut compatible amb la simptomatologia Covid-19 mentre duri el casal, així com de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el nostre entorn familiar.
- Que he sigut informat/da i **estic d'acord amb les mesures de prevenció general i amb les actuacions necessàries** que poden haver-se de dur a terme si apareix un cas d'un menor d'edat amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 durant el desenvolupament de l'activitat.
- Que m'encarrego **d'aportar les quantitat necessària de mascaretes** pels dies que duri l'activitat, en cas que així ho requereixi l'equip de dirigents.

Finalment, que amb caràcter previ a la realització de l'activitat, **el meu fill/a compleix els requisits de salut següents:**

- Presenta absència de malaltia i simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha conviscut o no ha tingut contacte estret amb una persona positiva de Covid-19 confirmada o amb una persona que ha tingut simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors a la realització de l'activitat.

Només marcar **en cas de menor amb patologia crònica complexa** considerada de risc per la Covid-19:

- Que els serveis mèdics han valorat positivament i de manera individual la idoneïtat de la seva participació en l'activitat.

Signatura pare/mare o tutor/tutora

Olesa de Montserrat, ____ de _____ de 2020

⁴ Adaptació del model proposat per la Direcció General de Joventut, Generalitat de Catalunya (2020)

Annex 5

Llistat setmanal de comprovació de símptomes per a les famílies ⁵

Nom Infant / adolescent: _____

Casal: _____

Nom mare/pare/tutor/a: _____

SETMANA: Del ____ al ____ de _____ de 2020

Marqueu amb una **X** la casella un cop hagueu comprovat Símtomes i Temperatura diàriament.
En el cas que feu alguna detecció positiva, ompliu la 2a taula.

DIA	COMPROVACIÓ	
	Símtomes	Temperatura
DILLUNS		
DIMARTS		
DIMECRES		
DIJOUS		
DIVENDRES		

Si el vostre fill/a o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una X els símptomes que presenta:

- | | | |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o Febrícula | en cas afirmatiu: ____ °C |
| <input type="checkbox"/> | Tos | |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | |
| <input type="checkbox"/> | Mal de panxa | |
| <input type="checkbox"/> | Vòmits | |
| <input type="checkbox"/> | Diarrea | |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | |

Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar a l'infant o adolescent a l'activitat**, i que us poseu en contacte amb el responsable per a comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària (CAP) poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera per a comunicar-ho.

Signatura mare/pare/tutor/a:

Olesa de Montserrat, ____ de _____ de 2020

⁵ Model proposat per la Secretaria de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya

Annex 5 (A omplir per personal de neteja facilitat per l'Ajuntament. A excepció de l'activitat específica de menjador)

Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres de lleure

+ = ventilació V = neteja i desinfecció n = neteja

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les juguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

* Model proposat per la Secretaria de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya

Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

