



Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n
08640 Olesa de Montserrat
Tel. 93 778 00 50
olesami@olesademontserrat.cat

BASES GENERALS DEL PROCÉS DE PRESSUPOST PARTICIPATIU D'INVERSIONS 2019

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a través de la Regidoria de Participació Ciutadana, vol iniciar un nou procés de pressupostos participatius amb l'objectiu principal de possibilitar la participació activa de tota la ciutadania i facilitar l'apoderament del teixit associatiu en la prioritització de les inversions a realitzar.

1. Objecte

Les bases tenen per objecte determinar el procediment que cal seguir per a la destinació pressupostària de les despeses municipals a debatre, sense perjudici de la disponibilitat pressupostària corresponent a cadascun dels exercicis pressupostaris 2019-2020.

2. Règim jurídic

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva dels articles 69 i 70 bis de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, mitjançant el procediment que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, Títol III i Disposició Addicional segona; així com el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3. Òrgans que intervenen en el procés

3.1 Consell Sectorial de Barris

El Consell Sectorial de Barris, d'acord amb el seu reglament d'organització i funcionament¹, preveu entre els seus objectius particulars:

- a) Fomentar la participació de la ciutadania en els barris d'Olesa de Montserrat, a través de les seves associacions de veïns.
- b) Participar en els processos participatius que tinguin a veure específicament amb els barris, com, per exemple, la mobilitat, la convivència i el civisme en els espais de lleure dels barris, etc.
- c) Treballar per la millora de l'entorn dels barris, promovent accions concretes, posant en relleu les millores a fer i participant en la prioritització d'accions a dur a terme.
- d) Potenciar l'associacionisme, cercant eines per a l'autonomia personal i la millora de la qualitat de vida dels veïns.

¹ Reglament d'organització i funcionament dels consells sectorials de participació ciutadana d'Olesa de Montserrat. Aprovat inicialment pel Ple Municipal en data 26/03/2015 i aprovat definitivament pel Ple Municipal en data 23/07/2015



Aquests objectius s'ajusten a les atribucions que el Consell Sectorial de Barris té definides en aquestes bases i que són:

- Vetllar pel bon funcionament del procés.
- Fer el seguiment i avaluació del procés i proposar els canvis que es considerin adients.
- Efectuar propostes a l'òrgan municipal competent per tal de resoldre qüestions no previstes en aquestes bases.
- Elevar a l'òrgan municipal competent les propostes d'inversió admeses i la relació de propostes no admeses d'acord amb els requisits d'admissió fixats al punt 6 d'aquestes bases.

3.2 Comissió de treball del pressupost participatiu 2019: Comissió Ciutadana d'Inversions

El reglament d'organització i funcionament dels consells sectorials de participació ciutadana d'Olesa de Montserrat, desenvolupa en l'article 24 la composició de les comissions de treball formades per:

- Membres dels consells sectorials
- Altres persones del municipi
- Especialistes en les matèries a treballar, designats pels plenaries dels consells i que poden ser d'un sol consell sectorial, o bé de diferents.

D'altra banda, l'article 25 estableix les funcions de les comissions de treball:

- a) Aprofundir en temàtiques específiques, encarregades explícitament pels consells sectorials i/o el Consell General de Participació Ciutadana.
- b) Treballar més detalladament els aspectes que no es puguin abordar en un plenari, sobre temes concrets.
- c) Elaborar informes, treballs o estudis que hauran d'elevar als plenaries dels consells sectorials.

D'acord amb aquest reglament, és possible crear una comissió de treball composta per membres dels diferents consells sectorials vigents, que s'ocupi de:

- Participar en la difusió de la informació i vetllar per l'assessorament als ciutadans respecte a la creació de propostes.
- Establir les dates en què els ciutadans podran votar les diferents propostes.
- Acompanyar l'Ajuntament en el procés de convocatòria als ciutadans per votar les propostes rebudes.
- Recollir, impulsar i/o elaborar propostes.
- Elevar les propostes d'inversió admeses i la relació de propostes no admeses d'acord amb els requisits d'admissió fixats al punt 6 d'aquestes bases al Consell de Barris.
- Efectuar propostes a l'òrgan de qui dependria, en aquest cas el Consell Sectorial de Barris, per tal de resoldre qüestions no previstes en aquestes bases.





Pt. Fèlix Figueras i Aragay, s/n
08640 Olesa de Montserrat
Tel. 93 778 00 50
olesami@olesademontserrat.cat

Els membres d'aquesta Comissió han de ser nomenats pel Consell Sectorial de Barris, a partir de la proposta que cada consell sectorial faci, d'entre els seus membres.

Aquesta Comissió de Treball rep el nom de Comissió Ciutadana d'Inversions (CCI)

3.3 La Comissió Tècnica

Aquesta Comissió ha d'estar formada per responsables tècnics de cada un dels diferents serveis municipals implicats en el procés, en qualsevol de les seves fases o bé en l'execució de les propostes i té com principal funció:

- Assessorar i informar sobre la viabilitat legal, tècnica i econòmica de les propostes presentades a la Comissió Ciutadana d'Inversions.

Els membres d'aquesta Comissió Tècnica seran nomenats per decret d'Alcaldia.

Podrà emetre informes a petició de la Comissió i farà un seguiment de l'execució de les propostes conjuntament amb el Consell Sectorial de Barris.

4. Els participants

Qualsevol persona podrà presentar propostes, sempre que tingui més de 16 anys i estigui empadronada a Olesa de Montserrat. Igualment podran presentar propostes totes les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Per a poder realitzar propostes caldrà està registrat en la plataforma Decidim Olesa de Montserrat².

5. Informació i difusió del procés

Al llarg de tot el procés, i per garantir el dret a la participació, se n'ha d'assegurar la informació a tota la ciutadania utilitzant els mitjans de comunicació municipals, per la qual cosa s'utilitzarà la plataforma DECIDIM Olesa de Montserrat, específica per a processos participatius, on s'inclourà tota la informació i documentació que es generi i des d'on es podrà interactuar amb la ciutadania. També es publicarà la informació a la web municipal i altres mitjans disponibles.

² Mitjançant la plataforma DECIDIM Olesa de Montserrat, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat vol fomentar la participació ciutadana de manera oberta i transparent i implicar la ciutadania i els diferents agents socials en la millora de la qualitat democràtica de la ciutadania en el seu conjunt, en la definició i disseny de polítiques públiques i actuacions municipals, així com en la valoració, informació, discussió, prioritització i decisió sobre aquelles polítiques i actuacions, de institucions municipals, públiques així com de iniciatives ciutadanes, associatives o socials que així ho desitgin.

D'aquesta manera es busca afrontar els reptes i les dificultats que es plantegen a la vila, amb l'objectiu de millorar-la i obrir-la al conjunt de la ciutadania a través de múltiples processos, espais, òrgans i altres formes de participació ciutadana.



Els ciutadans i les ciutadanes proponentes han de poder interactuar al llarg del procés i rebre informació de la situació de la seva proposta, sobre la seva valoració i sobre les diferents fases en què es trobi.

De les propostes objecte de consulta ciutadana se n'ha de fer la màxima difusió i s'han de facilitar al proponent mitjans perquè les puguin defensar.

6. Propostes d'inversió

Inversions: obres, tant si són noves com si són de manteniment, o bé adquisicions permanents per a l'Ajuntament.

Es considera inversió susceptible de proposar-se una despesa feta sobre béns mobles i immobles que sigui necessària per al funcionament dels serveis públics locals i que tingui una vida útil superior a un any.

L'import màxim de cada proposta és de 50.000,00 €. L'import màxim del conjunt de propostes del procés de participació és de 200.000 € anuals.

El nombre total de projectes que es duran a terme, vindrà donat per l'import del projecte, fins a esgotar l'import màxim destinat al procés.

Han de quedar excloses les propostes en què es donin les e circumstàncies següents:

- Les que estiguin fora de les competències municipals.
- Les que plantegin accions d'exclusió social.
- Les que proposin accions no sostenibles o que comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions futures.
- Les que contradiguin els diferents plans municipals aprovats.
- Les que facin referència a activitats incloses dins programes de subvencions i plans d'ajuts o facin referència a despeses municipals obligatòries.

De les inversions que finalment es duguin a terme, se'n podrà destinar a inversions en equipaments només el 25 %.

Les propostes s'han de presentar en el període d'un mes a comptar des de la data que estableixi la Comissió Ciutadana d'Inversions.

7. Contingut i presentació de les propostes

Totes les propostes han de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Identificació de la persona o entitat proponent (nom i cognoms/nom entitat; DNI o CIF, adreça postal, telèfon i adreça electrònica).
- Descripció de la proposta, de forma clara i detallada.
- Motivació i defensa de la proposta, amb una referència a les finalitats i efectes que es pretenen aconseguir, entre les quals:





Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n
08640 Olesa de Montserrat
Tel. 93 778 00 50
olesami@olesademontserrat.cat

- La població susceptible de ser beneficiària dels efectes de la proposta.
- L'afavoriment de la inclusió social i la reducció de la desigualtat (gènere, renda, ètnia, diversitat funcional...).
- El desenvolupament sostenible i el medi ambient.
- La innovació que pugui suposar en el territori.
- Altres que es pretenguin aconseguir.

Les propostes s'avaluaran a partir de la informació proporcionada, si bé l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol informació respecte a la proposta que consideri necessària sobre ella per poder avaluar-la.

S'oferirà suport dels diferents serveis municipals per a la realització i la concreció de les propostes, si és necessari.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant la plataforma Decidim Olesa de Montserrat.

Totes les persones i entitats que presentin propostes seran informats dels resultats de les votacions.

8. Admissió de propostes

Un cop finalitzat el període de recollida de propostes, la Comissió Tècnica haurà d'elaborar un informe inicial amb l'objecte d'aprofundir i concretar les propostes que hagin arribat.

L'informe haurà de contenir, de cada una de les propostes:

- **El cost.** S'ha d'estimar de forma inicial el cost aproximat per realitzar la proposta. Totes les que no siguin viables econòmicament hauran de quedar excloses.
- **La legalitat.** La proposta ha de ser legal i respondre a les competències municipals.
- **La tipologia de la despesa.** Les propostes han de respondre als capítols destinats als pressupostos participatius.
- **La viabilitat.** Han de ser viables jurídicament, econòmica, administrativa i tècnica.

En el cas de propostes que siguin similars o que puguin formar part d'una de més genèrica, la Comissió Tècnica haurà d'agrupar-la en una de genèrica.

En aquells casos en què l'agrupació no sigui prou evident o generi dubtes, la Comissió Tècnica podrà requerir als proponentes que valorin la conveniència o no de mantenir la individualitat de la proposta.

La Comissió Tècnica haurà de remetre a la Comissió Ciutadana d'Inversions aquest informe amb l'objectiu que aquesta faci la relació de les propostes inicialment admeses i la



relació de les propostes excloses d'acord amb els requisits previstos als punts 6 i 7 d'aquestes bases.

El fet que una proposta no sigui acceptada no significa que no tingui una utilitat o que no pugui ser estudiada. Totes les propostes poder servir com a indicadors de les demandes i necessitats de la ciutadania per tal de fer una diagnosi de la ciutat i avaluar les accions ja empreses.

9. Votacions

Cada una de les propostes acceptades es sotmetran a votació ciutadana, amb l'objectiu de conèixer-ne l'acceptació ciutadana i de prioritzar les propostes amb suport de la ciutadania.

Hi podran prendre part tots els ciutadans empadronats a la vila que siguin majors de 16 anys. Caldrà estar registrat a la plataforma Decidim Olesa de Montserrat.

Tota la informació sobre els projectes que es podran votar estarà disponible a la plataforma Decidim Olesa de Montserrat i a la Casa de Cultura en format "paper".

La Comissió Ciutadana d'Inversions haurà de proposar les dates de votació.

La Comissió Ciutadana d'Inversions haurà de remetre el resultat al Consell de Barris perquè el ratifiqui i per tal que l'elevi a la Regidoria de Participació Ciutadana.

10. Aprovació de les propostes resultants

La Regidoria de Participació Ciutadana haurà de portar el resultat de les votacions a la Junta de Govern Local perquè l'aprovi, assenyalant les propostes amb més nombre de vots ciutadans fins a esgotar el límit pressupostari disponible.

11. Implementació de les propostes

Una vegada aprovada la relació, les propostes guanyadores, que són les que hagin recollit el nombre més elevat de vots ciutadans, hauran de ser remeses a les àrees municipals de qui en dependrà l'execució, així com la còpia de la documentació de les propostes existents en l'expedient.

El servei tècnic competent haurà de redactar un avantprojecte amb el màxim d'informació possible per a la seva informació pública en un llenguatge i format senzills i entenedors.

Les persones que hagin elaborat les propostes guanyadores podran col·laborar en la redacció de l'avantprojecte.

Si durant la redacció dels avantprojectes es fa evident que alguna proposta és tècnicament inviable per algun motiu no previst en la valoració inicial, el projecte haurà de ser desestimat i s'haurà d'escollir el següent projecte amb més suport obtingut.

En aquest cas, la desestimació haurà de ser informada de forma justificada al proponent.





Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n
08640 Olesa de Montserrat
Tel. 93 778 00 50
olesam@olesademontserrat.cat

12. Seguiment i valoració

Tots els òrgans que han participat en el procés, cadascun des del seu àmbit, hauran de participar en la valoració final, on s'han de recollir els aspectes que cal millorar i reforçar.

S'haurà de fer un informe final que serà públic a través de la plataforma Decidim Olesa de Montserrat i del web municipal d'acord a allò establert en l'article 50 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries. Igualment es comunicarà als participants. Aquest informe final contindrà:

- La descripció del procés i les seves fases.
- b) Una informació quantitativa i qualitativa de la participació que hi ha hagut i de les aportacions que s'han rebut.
- c) La metodologia emprada en el procés de participació ciutadana i en la fase de valoració.
- d) Una valoració global del procés i dels seus resultats.

Igualment aquest informe contindrà :

- a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) L'acreditació del compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

La Comissió Ciutadana d'Inversions és l'òrgan encarregat de fer el seguiment dels projectes i pot elevar informes sobre el desenvolupament d'aquests projectes a la Junta de Govern Local.

Tots els projectes hauran de mostrar en un lloc visible que han estat realitzats dins el programa del Pressupost Participatiu de l'exercici.

- 3. L'administració convocant ha de retre comptes sobre el procés de participació ciutadana. El retiment de comptes implica, en tot cas:



PROCEDIMENT DEL PROCÉS PARTICIPATIU DELS PRESSUPOSTOS 2017-2018



Vetlla pel bon funcionament del procés

Fa el seguiment i avaluació del procés i proposa els canvis

Efectua propostes a la Regidoria de Participació Ciutadana per resoldre qüestions no previstes en aquestes bases

Eleva a la Regidoria de Participació Ciutadana les propostes d'inversió admeses i la relació de propostes no admeses d'acord amb els requisits d'admissió fixats als punts 6 i 7 d'aquestes bases

Participa en la difusió de la informació i vetlla per l'assessorament als ciutadans respecte a la creació de propostes

Estableix les dates en què els ciutadans podran fer propostes i votar-les

Convoca el procés d'aportació de propostes i posteriorment les votacions de les propostes rebudes viables

Recull, impulsa i/o elabora propostes

Eleva al Consell Sectorial de Barris les propostes d'inversió admeses i la relació de propostes no admeses d'acord amb els requisits d'admissió fixats als punts 6 i 7 d'aquestes bases

Efectua propostes a l'òrgan de qui dependria, en aquest cas el Consell Sectorial de Barris, per tal de resoldre qüestions no previstes en aquestes bases

Assessora i informa sobre la viabilitat legal, tècnica i econòmica de les propostes presentades a la Comissió Ciutadana d'Inversions



Pl. Fèlix Figueras i Aragay, s/n
08640 Olesa de Montserrat
Tel. 93 778 00 50
olesam@olesademontserrat.cat

