



## **NORMATIVA DE LA MOSTRA D'ENTITATS (aprovada l'any 2012 )**

La Mostra d'Entitats és un espai de **convivència** entre el teixit associatiu d'Olesa i, a l'hora, és un aparador que fa possible que la ciutadania conegui els projectes i activitats que desenvolupen les diferents entitats de la vila.

Per aquest motiu, **és imprescindible** que totes les activitats, intervencions i decoració dels estands siguin del tot **respectuoses** amb la llibertat de pensament partint de la base dels drets humans.

De la mateixa manera, cal que totes les entitats respectin tots els punts inclosos en aquesta normativa, per garantir el bon funcionament i èxit de la jornada.

### **A.PARTICIPANTS**

**A.1.** Podran participar-hi totes les associacions, entitats i ONG, cíviqes, socials i de cooperació internacional, censades al Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que sol·licitin la participació en el termini fixat.

Excepcionalment, sempre que hi hagi espai, podran participar-hi entitats legalment constituïdes i no registrades al RME, l'àmbit d'actuació de les quals inclogui el municipi d'Olesa de Montserrat.

Podran participar, amb el vist i plau de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, les associacions que compleixin les condicions següents.

- No presentar ànim de lucre; ni la mateixa associació, ni que es distribueixin entre els seus socis els guanys que aquesta obtingui.
- Que les seves finalitats promoguin l'interès general: científiques, culturals, esportives, sanitàries, de cooperació per al desenvolupament, de defensa del medi ambient, de joventut, d'igualtat de gènere, d'educació i promoció del voluntariat social i/o cívic.
- Que el seu àmbit d'acció sigui el municipi d'Olesa de Montserrat.
- Que estiguin legalment constituïdes.
- Que compleixin el termini fixat per sol·licitar la participació.
- Es limitarà l'actuació d'aquelles entitats que desenvolupin o difonguin activitats amb finalitat lucratives.



## **B. FORMES DE PARTICIPACIÓ**

### **B.1. Formes de participació de les Associacions en la Mostra d'Entitats:**

- Només estand (màxim un estand per entitat)
- Només activitat.
- Estand i activitat en l'estand.
- Estand i activitat fora de l'estand.
- Estand i activitat dins i fora de l'estand.

**B.2.** Les entitats podran dur a terme la participació conjuntament entre elles, tant compartint estands, activitats i altres pactes de col·laboració, **amb sol·licitud** a l'organització de la Mostra.

**B.3.** En el cas de Federacions d'Associacions olesanes, podran sol·licitar més d'un estand entenent que les associacions que formen la federació aniran juntes i no demanaran estand individual, i els estands es muntaran sense separació lateral entre ells.

## **C. COORDINACIÓ DE LA MOSTRA**

**C.1.** Les entitats que hagin previst participar, sigui quina sigui la seva forma de participar, són membres de la Reunió Plenària d'Entitats de la Mostra, a través del representant que escullin, que s'entén un per entitat. En el moment de tancament del termini de sol·licituds, només en formaran part aquelles entitats que hagin formalitzat la inscripció. Malgrat això, si alguna entitat, tot i no poder participar-hi, vol aportar la seva ajuda general al desenvolupament de l'activitat, se li permetrà la participació en les reunions, amb veu però sense vot.

**C.2.** La reunió plenària de les entitats estarà formada per un representant de cada entitat que prevegi participar en la Mostra, representants dels Consells Sectorials i de la Regidoria de Participació Ciutadana.

**C.3.** Les atribucions de les reunions plenàries són:

- Ratificar la normativa general de la Mostra d'Entitats, en aquells aspectes que no tinguin consideracions tècniques, les quals han de dependre dels responsables corresponents i les normatives legals aplicables.
- Plantejar propostes per a la realització d'activitats conjuntes entre entitats o altres que es consideren oportunes.
- Escollir els membres de la Comissió de Seguiment de la Mostra.
- Ratificar les decisions de la Comissió de Seguiment de la Mostra i proposar-li les tasques que ha de dur a terme.
- Proposar els ítems d'avaluació de la Mostra.
- Avaluar la Mostra d'Entitats.



**C.4.** Es preveu fer un mínim de dues reunions plenàries, una abans de la realització de la Mostra i l'última, d'avaluació.

**C.5.** Els representants de la Comissió de Seguiment de la Mostra són:

- 5 membres d'entitats que vulguin formar-ne part i que el plenari no hi posi cap impediment
- 2 membres de la Regidoria de Participació Ciutadana, i tècnics d'altres regidories municipals, si fos necessari, escollits per a aquest projecte.

**C.6.** Les funcions de la comissió són:

- Vetllar pel bon funcionament de la Mostra
- Proposar modificacions i noves idees a ratificar en les reunions plenàries.
- Estudiar les peticions d'estands concrets i decidir si s'accepten o no.
- Estudiar les propostes d'activitats, espais i normatives aplicable i infraestructures necessàries i decidir si es poden autoritzar o no, estudiar alternatives. En cas de dubte, es proposarà la decisió a la reunió plenària.
- Realitzar una primera avaluació de la Mostra.

**C.7.** Les reunions de la comissió seran amb la periodicitat que es decideix per part d'aquesta, per tal de dur a terme les funcions atribuïdes. La convocatòria es farà des de la Regidoria de Participació Ciutadana. Es podran fer més reunions a petició dels membres i dels temes que vagin sorgint.

## **D. CONFIRMACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ EN LA MOSTRA I ESTUDI DE SOL-LICITUDS**

**D.1.** Confirmació d'estands i/o activitats. S'ha de fer mitjançant el model imprès de confirmació que facilitarà l'organització, on s'especificaran els diferents aspectes, tant d'activitats com d'estands. La documentació es podrà aconseguir:

- Demanant un exemplar a la recepció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana a l'Ajuntament.
- Descarregant el model de la pàgina web de l'Ajuntament d'Olesa.

### **Termini**

- Per participar-hi en qualsevol modalitat, es fixarà una data límit dins la primera quinzena del mes d'abril i quedarà fixada en la primera Reunió Plenària d'Entitats de la Mostra. Les entitats hauran de lliurar la fitxa de sol·licitud de participació a la Mostra d'Entitats abans de la data límit fixada.



Les sol·licituds que es lliurin fora de termini, quedaran en reserva, pendents de l'espai i infraestructura que pugui restar després d'estudiar les sol·licituds presentades dins del termini. En el cas que puguin participar-hi, no es garanteix que puguin sortir en els elements publicitaris.

**D.2.** Les sol·licituds s'estudiaran, per part de la Comissió de Seguiment, per tal de separar les peticions concretes d'estands, i poder prendre una decisió sobre la sol·licitud. En cas de dubte sobre l'admissió o no, es proposarà la decisió en una Reunió.

**D.3. Activitats:** La sol·licitud serà estudiada per la Comissió de Seguiment de la Mostra, la qual analitzarà la idoneïtat de l'activitat en referència a l'espai necessari, la infraestructura, la perillositat de l'activitat i/o l'horari de la mateixa, previ informe tècnic municipal. Així mateix es tindran en compte a nivell global totes les activitats per tal de no aglutinar, si és possible, moltes activitats a la mateixa hora. Una vegada presa la decisió s'informarà a l'entitat sol·licitant, afirmativament, negativament (si fos el cas) o amb les possibles modificacions que es puguin proposar per tal de dur a terme l'activitat.

**D.4.** Per a la realització de les activitats s'ha de tenir en compte que:

- Es permetrà la **venda de productes** i activitats de recaptació de diners, sempre que:
  - La mateixa activitat econòmica tingui a veure amb els fins socials de l'entitat.
  - Els productes publicitaris siguin de la mateixa entitat: marxandatge.
  - **L'organització en tingui coneixement i en doni l'autorització.**
- Aquelles entitats que vulguin vendre algun tipus de producte o marxandatge hauran de presentar una sol·licitud per justificar aquesta venda. Per facilitar aquesta tasca, l'Ajuntament lliurarà a les entitats, conjuntament amb la sol·licitud d'inscripció a la Mostra, una fitxa que haurà de servir de pauta per presentar aquesta sol·licitud. Aquesta fitxa es podrà aconseguir per les mateixes vies que la documentació de la inscripció.
- Les entitats interessades hauran de presentar aquesta sol·licitud en el moment en que presentin la inscripció a la Mostra.  
La Comissió de Seguiment de la Mostra valorarà els continguts i els objectius de les diferents sol·licituds i decidirà si es permet o no la venda del material.  
Les denegacions a les sol·licituds es comunicaran a les entitats en el termini de 15 dies des del moment de finalització del període d'inscripció. Les decisions de la Comissió, al respecte, seran irrevocables.
- **No es permet realitzar activitats econòmiques** que no tinguin relació explícita amb les finalitats de l'entitat o que no estiguin autoritzades o conegudes per l'organització.



- La Comissió de Seguiment es reserva la potestat de poder comprovar a posteriori, que els beneficis obtinguts per la venda de material als estands es destinin efectivament al projecte o activitat que es descriuen en la fitxa de sol·licitud.
- Durant el desenvolupament de la Mostra, la Comissió farà un seguiment per garantir que es respecten els criteris de la normativa respecte de la venda de material. Aquella entitat que no els observi haurà de retirar els productes de venda.
- Per a la degustació de productes alimentaris és necessari complir les normes sanitàries vigents, disposar del corresponent carnet de manipulador d'aliments i d'assegurança de responsabilitat civil.
- Les activitats es realitzaran en els espais delimitats per realitzar-les. La distribució de mostres i tot tipus de material promocional només es pot realitzar a l'interior de l'estand, amb l'excepció que amb permís de l'organització, es podrà realitzar en els espais que aquesta autoritzi fora dels estands. Qualsevol concurs, enquesta, etc., ha de ser autoritzat per l'organització, així com l'espai on es pugui realitzar.
- La megafonia autoritzada només serà la del recinte. Les entitats podran utilitzar megafonia pròpia a l'estand prèvia autorització de l'organització i sempre amb un volum raonable que no destorbi a les entitats veïnes. En cas que no compleixi aquesta norma, l'organització té la potestat de tancar el so de l'expositor en qüestió.
- Si es realitza alguna activitat, s'ha de fer sense molestar a les altres associacions i sense dificultar el passeig de la ciutadania.
- No es permet la circulació de reclams publicitaris dins del recinte de la Mostra.
- Tothom ha de procurar ser respectuós i tolerant i vetllar per la bona convivència a la Mostra.

**D.5. Adjudicació d'espai.** A causa de la limitació de l'espai disponible (Parc Municipal), l'organització l'adjudicarà per a les activitats d'exhibició d'acord amb els criteris de distribució general, acordats en una reunió amb la Comissió de Seguiment de la Mostra. Els estands estaran emplaçats tenint en compte que quedin a prop de l'espai per fer les activitats i que sigui un espai de pas preferent per al públic de la Mostra. L'assignació dels estands es farà per sorteig; i quedarà supeditat a la distribució general dels espais de la Mostra. Es farà excepció el sorteig a aquells estands, que per raons tècniques o justificades, necessitin un estand/s molt específic/s.

## **E. HORARIS, MUNTATGE, DESMUNTATGE, INFRAESTRUCTURA CEDIDA I ANUL·LACIONS**

**E1. Horaris.** L'horari de la mostra serà establert en la Reunió Plenària d'Entitats de la Mostra, en cas que no sigui possible l'establirà la Comissió de Seguiment de la Mostra. Els estands han d'estar oberts al públic durant l'horari de Mostra a excepció de l'horari de migdia, si fos el cas.



**E.2.** Atenent a les necessitats específiques de cada associació, els estands podran romandre tancats per dinar de les 14.00h a les 16.00h, si fos el cas.

**E.3. Muntatge.** Queda prohibit clavar objectes, foradar o realitzar qualsevol tipus d'acció que pugui causar danys als estands, al paviment, o a elements complementaris llogats a la Mostra; en cas de dubte en algun altre element, s'ha de sol·licitar permís, que serà estudiant i si s'escau concedit.

**Dia de muntatge dels estands:** serà acordat en la Reunió Plenària d'Entitats d'acord amb l'horari de la Mostra, cas que no sigui possible l'establirà la Comissió de Seguiment. Caldrà respectar-los en qualsevol cas per garantir el bon funcionament de la Mostra.

En l'espai de la Mostra hi haurà vigilància nocturna de seguretat privada, durant una nit que podrà ser anterior o posterior depenent de l'horari i el muntatge dels estands, si fos el cas.

**E.4.** Cada entitat participant s'encarregarà del trasllat, muntatge i desmuntatge del seu material. L'entrada de vehicles dins del recinte de la Mostra només s'autoritzarà dins l'horari previst. En el cas que la Mostra estigui en funcionament, i prèvia petició (per impossibilitat de portar algun material abans o per ser un material específic per a les activitats) s'intentarà facilitar l'accés el més pròxim possible a la zona dels estands i/o activitats, i des d'aquest punt, poder traslladar a peu el material fins l'estand o fins la zona d'activitats. El vehicle pel trasllat no podrà romandre en l'espai de la Mostra una vegada descarregat el material.

**E.5** L'organització de la Mostra aportarà el **material d'infraestructura general:** estands de 3x3 metres, una taula i 2 cadires, punt de connexió elèctrica i llum per cada stand, l'escenari de la Mostra d'Entitats, i tanques per delimitar l'espai per a activitats.

En el cas que l'organització no disposi del material sol·licitant, s'informarà a l'entitat que ho sol·licita per tal que busqui ella o es faci responsable de l'abonament del cost de lloguer.

**E6.** El **material específic** necessari per al desenvolupament de l'activitat l'haurà d'aportar l'associació organitzadora, així com la infraestructura interior de l'estand (més cadires o taules, plafons, etc).

**E7. Neteja.** La neteja del recinte firal i els espais comuns és a compte de l'Ajuntament. Pel que fa a l'estand i a la zona d'activitats s'entreguen nets per a l'ocupació; posteriorment, és competència de cada entitat la neteja de cada espai cedit. L'organització posarà papereres de grans dimensions a l'espai de la Mostra.



Es facilitarà el reciclatge mitjançant els contenidors de paper, plàstic, vidre, fracció orgànica i rebuig ubicats als límits del Parc Municipal.

**E8. Desmuntatge.** S'iniciarà després de la clausura de la Mostra. Tot el material que no hagi estat retirat en aquesta data es considerarà abandonat i serà retirat per l'organització. Els expositors han de deixar els espais ocupats en el mateix estat en què es trobaven en el moment de l'ocupació.

## **F. RESPONSABILITATS**

**F1.** Cada entitat participant es responsabilitzarà del material que li cedeixi l'organització i del seu propi material o del cedit per altres entitats, així com les activitats i informacions que es realitzin a la Mostra.

**F2. Assegurances.** L'assegurança pel material exposat és a càrrec de l'expositor. Les assegurances de responsabilitat civil seran sempre a càrrec de l'entitat. La responsabilitat dels accidents, tant amb danys personals com materials, arran de les activitats o persones participants, realitzades per les entitats, seran responsabilitat de l'entitat concreta que organitza l'activitat.

Així mateix, els possibles desperfectes ocasionats pels associats i usuaris de les activitats o en els estands seran responsabilitat de les associacions. En el cas que l'entitat vulgui dur a terme una activitat que es pugui considerar de risc, l'organització podrà demanar una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil, de l'activitat en concret o general que l'inclouï, entenent que l'entitat la té contractada.

## **G. SEGURETAT**

**G.1** Cada entitat participant haurà de designar una persona responsable de l'entitat en la Mostra (tant si té estand com si només fa activitat), que tindrà la funció de persona de contacte entre l'organització i l'entitat, durant la Mostra.

## **H. DIFUSIÓ DE LA MOSTRA**

**H.1** L'Ajuntament s'encarregarà de fer la difusió general de la Mostra d'Entitats, del seu programa d'activitats i de les entitats participants. Alhora, també farà difusió entre els mitjans de comunicació locals.

Durant la celebració de la Mostra les activitats que es realitzin seran publicades, per a cada associació participant, per la megafonia general.

**H2.** De la difusió d'una activitat concreta se n'haurà d'encarregar, si vol efectuar-la, l'associació organitzadora. La Comissió de Seguiment decidirà quina és la imatge identificativa de la Mostra d'Entitats, per tal de traspasar-la a les associacions per incloure-la en la publicitat de la seva activitat concreta.



## **I. TEMA MONOGRÀFIC**

**11.** A cada edició de la Mostra és proposarà un tema comú a treballar per les entitats durant la celebració de la Mostra d'Entitats.

**12.** Els temes seran proposats per les entitats i/o per l'Ajuntament en la Reunió Plenària d'Entitats de la Mostra i el decidirà la Comissió de Seguiment de la Mostra. En el cas que no hi hagi propostes, s'acordarà un termini per tal de fer propostes i fer-les arribar a l'Ajuntament per escrit amb qualsevol dels mitjans disponibles.

**13.** Les entitats que així vulguin, realitzaran activitats en referència al tema aprovat, sense menystenir les pròpies activitats que l'entitat vulgui dur a terme.

**14.** Els temes hauran de ser sobre temàtiques relacionades amb el món associatiu i sociocultural, de foment de la participació ciutadana, i que puguin ser treballs per totes les entitats participants.

Montserrat Esparbé Parent  
Regidora de Participació Ciutadana.

Olesa de Montserrat, 12 de març de 2012